

## Formulario de Apelación de Asistencia



**Apelaciones deben ser entregadas  
a la oficina de Richard Thomas  
antes de las 3:00p.m. de las siguientes fechas:  
1er semestre 12/4/20  
2do semestre 5/6/21**

**Nombre:**

**Dirección de envío:**

Usted podrá apelar su estado de no crédito si existen circunstancias atenuantes. Estas circunstancias incluyen factores fuera de su control (es decir, emergencia familiar, enfermedad grave, muerte, etc.) y debe ser documentado (notas de doctor, visitas a la enfermería, etc.). Apelaciones a otras circunstancias serán revisadas caso a caso. Toda la documentación de respaldo de terceros debe incluirse con la apelación. Aborde los siguientes cuatro elementos e incluya cualquier comentario que considere pertinente al considerar su apelación.

Puede escribir respuestas y adjuntarlas en una página(s) adicional.

1. ¿Para qué clase o clases apelas el estado Sin Crédito?
2. ¿Has tenido que apelar anteriormente un estado Sin Crédito?

SI  No

3. Una descripción detallada de las razones de por qué no asistió regularmente a clase(s)

Por favor adjunte

documentación apropiada (registros medicos, anuncios funerarios, etc.) si aplica.

(Continúa en la siguiente página)

Pag. 2

4. ¿Qué ha cambiado o que cambiara que le permitirá tener una mejor asistencia en la escuela o en un lugar de trabajo?

Firma del alumno: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Padre/Tutor:: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Apelación completa debe ser  
entregada a: Richard Thomas  
Asistente Principal 1100 Main Street  
Windsor, Colorado 80550 (970)

-----Para Uso de Oficina Solamente-----  
Recibido: Crédito/Calificación Otorgada: Negado por: